

FORMATION

BTS GESTION DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES, MCCI BUSINESS SCHOOL

Communication, Gestion de relation client et fournisseurs, Culture économique, juridique et managériale, Culture et expression, Anglaise, soutenir le fonctionnement et le développement de la PME, ressources humaines ,gestion de risques et la Comptabilité.

BAC+2 2019-2020 (EN COURS D'OBTENTION JUIN 2020)

BAC +1 2018-2019

NOVEMBRE 2014

HIGHER SCHOOL CERTIFICATE, BPS FATIMA DE GOODLANDS

FORMATION NON DIPLOMANTE :

JUILLET 2013

COURS DE LEADERSHIP (CENTRE DE JEUNES, PORT- LOUIS).

NOVEMBRE 2013

MAURITIUS REVENUE AUTHORITY, (STAGIAIRE AU SERVICE FISCAL DE GRANDE ET MOYENNE ENTREPRISES)

DECEMBRE 2013

IC3 PROGRAMME (SSS JUGDAMBI, GOODLANDS)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

OCTOBRE 2018-JUIN 2020

OPERATRICE DE SAISIE, GPO LTD (CONVENTION DE STAGE EN ALTERNANCE)

DECEMBRE 2016 – OCTOTRE 2018

CHARGE DE RELATION CLIENT, HOTEL DES 2 MONDES (DIDIER MERIGAULT LTD)

- Accueil des clients
- Réception des appels
- Gestion des réservations via les plateformes Web
- Facturation, gestion de la caisse et prise en charge des tâches administratives

COMPETENCES

- Technique de négociation.
- Capacité d'écoute et bon contact client
- Aptitudes à communiquer à l'écrit et à l'oral
- Langues : Français - Anglaise
- Informatique : maîtrise des outils bureautiques
- Esprit d'équipe.

INTERETS PERSONELLES

- La lecture
- La danse